



BTS

SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL (SP3S)

Le BTS SP3S – Services et prestations des secteurs sanitaire et social forme des professionnels qui exercent des fonctions administratives et de gestion dans des établissements médicaux et sociaux.

Ils mettent leurs compétences techniques et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales.

OBJECTIFS

Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, le titulaire du BTS SP3S, procède à l'analyse des besoins.

Il permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information. Il participe à l'évolution de la structure et, selon la structure-employeur il peut assurer la coordination et l'animation d'équipe.

L'action de ce professionnel se déroule dans le respect des obligations légales et contractuelles, des procédures internes, avec une marge d'autonomie définie avec l'employeur.

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de Niveau 4 (Baccalauréat)

NIVEAU 5
BTS / DUT

Durée de la formation en centre (en heures)

1555 heures (11 mois)
(1100 h en centre et 455 h en entreprise)

Lieu de la formation et date de la prochaine session

Démarrage des sessions :
Vannes : juillet

Modalités d'accès

Étude du dossier de candidature (curriculum vitae, lettre de motivation)
Admission sur entretien et tests

PROGRAMME

Institutions et réseaux

- Cadre politique, juridique et financier des institutions et des réseaux

Politiques sanitaires et sociales

- Institutions : domaines de compétences et modes de fonctionnement

Prestations et services

- Notions de prestations et de services
- Diversité des prestations et des services sanitaires et sociaux
- Droit aux prestations
- Proposition de services

Techniques de l'information et de la communication professionnelle

- Théories et modèles de la communication
- Éthique et déontologie
- Techniques de communication
- Systèmes d'information et de communication du secteur sanitaire et médico social

Techniques de gestion administrative et financière

- Gestion documentaire : méthodes et outils, système de veille
- Techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information
- Comptabilité financière

Les relations de travail et la gestion des ressources humaines

- Les organisations
- Relations collectives de travail
- Relations individuelles de travail
- Gestion des ressources humaines

Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel et distanciel
- Travail de groupes
- Mises en situation régulière d'examen
- Cours magistraux et TD

Taux d'obtention de la certification (moyenne des quatre dernières promotions) 92,5 %

Accessibilité aux personnes handicapées Oui

Tarifs 4950 €

Possibilités de valider un ou plusieurs blocs Non

Equivalences BTS ou DUT dispense de certaines épreuves sous conditions

Suite de parcours possible Licence pro

Débouchés professionnels

- Gestionnaire conseil,
- Assistant medico-administratif,
- Chargé d'accueil,
- Assistant mandataire judiciaire

Passerelles Néant



CONTACT

Gwenola Ars

02 97 69 00 44

gwenola.ars@arep56.fr



www.arep56.bzh

