AREP 56
Centre de formation

WORD PERFECTIONNEMENT

enseignement catholique
Bretagne Breizh

LIEU

Sur nos sites d'Arradon, Lorient, Rennes, Ploërmel, Pontivy
Et en **INTRA ou RESEAU**

DUREE

2 jours
14 heures

TARIF

490€

PUBLIC

Personnel non enseignant des établissements scolaires privés du Morbihan
1° et 2° degré

PRE-REQUIS

Maîtrise des fonctions de base du logiciel WORD

Accessible TH

AKTO
L'humain au cœur des services

OBJECTIFS

- Améliorer ses connaissances du logiciel Word
- Être plus efficace et plus rapide dans son travail

PROGRAMME ET CONTENU

- Présentation de texte : mise en forme, création de tabulations et personnalisation
- Mise en page de longs documents
- Saut de page, sections
- En-tête et pied de page
- Utilisation, modification, création de styles
- Le mode plan
- Numérotation des titres
- Création et mise à jour de la table des matières
- Publipostage (mailing) : documents étiquettes
- Les modèles
- Mises en page complexes : présentation en colonnes, insertion et habillage d'images, de dessins, d'objets dans un texte
- Insertion et correction automatique

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation individualisée
- Apports de connaissances théoriques
- Chaque participant travaille et progresse à son rythme
- Exercices de mise en pratique personnalisé en fonction des besoins de chaque participant
- Exercices d'application à partir de supports AREP ou de supports professionnels internes à l'entreprise
- Mise à disposition à chaque apprenant d'un poste informatique, d'un accès à une imprimante et d'une connexion internet

EVALUATIONS

Auto-évaluation et/ou questionnaire à choix multiples
Questionnaire de satisfaction

Arep 56 – Siège social : Campus du Vincin 3, allée des Fougères
56610 Arradon Siret 814 609 442 00011
Contact : Gaëla GUERY - 07.89.02.69.07 - g.guery@arep56.fr
Anne-Sophie GLAIN -02.97.73.16.53 - as.glain@arep56.fr